
Animer une équipe projet

Une idée devient un programme puis un projet. Mener à bien les projets, c'est réussir le mandat. Pour vous, pilote de projet, ceci suppose de constituer une équipe compétente, fiable et efficace et de l'animer avec de l'organisation et de l'enthousiasme pendant toute la durée du projet. L'animation d'une équipe projet est un sujet maintenant bien cerné. Cette formation a été conçue pour vous transmettre ce référentiel.

Objectifs

À la fin de la journée, être à même de prévoir les étapes de son projet et de le mener à bien en évitant les erreurs classiques de manque d'anticipation et d'excès de précipitation.

Programme

Une bonne organisation :

- Réflexions avec les participants sur les différents aspects de la notion de projet
- Comment préparer et élaborer le projet. Les spécificités d'un projet mené par une commune
- La volonté politique et sa traduction en objectifs
- Le cahier des charges. Comment l'établir ?
- La planification du projet : actions à mener et répartition des tâches. La fiche action.
- Les éléments nécessaires à un bon suivi et à une bonne animation de l'équipe projet : mesures, contrôles
- La fin du projet
- L'évaluation du projet

Une bonne animation :

- Les acteurs et leurs rôles respectifs : décideurs, comité de pilotage, responsable de projet, équipe projet.
- La constitution de l'équipe projet : compétences et qualités requises
- Les principes de l'animation d'une équipe : guider, mobiliser, associer, missionner
- Le lancement du projet : un moment qui fonde le projet et l'équipe
- Le travail en groupe : concertation, méthodes de résolution de problème et de créativité
- La délégation d'une mission
- Comment relancer à partir du suivi objectifs/résultats
- L'animation des réunions d'équipe
- Les qualités d'un bon responsable de projet

Public : Tous les élus amenés à animer une équipe projet

Durée : Une journée

Méthodes

Échanges et apports, auto évaluation, exercices et simulations. Documentation conçue dans un but d'opérationnalité.